Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16
с углубленным изучением отдельных предметов имени Владимира Петровича Шевалева»

Дорожная карта
организации и проведения ГИА по образовательным программам ООО и СОО
в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Педсовет «Итоги 2015-2016 учебного года. Анализ результатов ГИА прошлого учебного года»	Август	Зам. директора по УВР,
2.	Совещание при директоре школы «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА»	Сентябрь	Зам. директора по УВР,
3.	Информирование учащихся 11 классов по вопросам подготовки к ЕГЭ	Постоянно	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
4.	Информирование учащихся 9 класса по вопросам подготовки к новой форме аттестации	Постоянно	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
5.	Организация индивидуальной работы с обучающимися выпускных классов, включенных в «группу риска» с целью подготовки к ГИА в 2019-2020 учебном году	Сентябрь-апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя – предметники
6.	Индивидуальные консультации с родителями	Сентябрь-апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя – предметники
7.	Работа с классными руководителями. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, рекомендации по психологическим особенностям учащихся	Сентябрь-апрель	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
8.	Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях школы) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР,
9.	Организация работы с обучающимися, имеющими высокие достижения в освоении образовательных программ по общеобразовательным предметам: олимпиады, НПК, конкурсы, элективные курсы	Сентябрь-апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя – предметники
10	Организация проведения ВПР, НИКО, региональных ДКР	В дни	Зам. директора по УВР, классные

		проведения	руководители, учителя – предметники
11	Заседание методического совета «Система подготовки к ГИА-9, к ГИА-11 в 2019-2020 учебном году». Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»	Ноябрь	Зам. директора по УВР,
12	Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Итоговая аттестация»	Ноябрь	Зам. директора по УВР,
13	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения	Ноябрь – март	Учителя-предметники
14	Набор в тренинговые группы «Тренажер ГИА», работа по тренировке заполнения бланков.	Ноябрь	Учителя-предметники
15	Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ГИА. -организацией и технология проведения ГИА. -бланковая документация ГИА. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru; www.fipi.ru -выбор оптимальной стратегии подготовки к ГИА.	Ноябрь	классные руководители, учителя – предметники
16	Участие учителей-предметников в вебинарах «Подготовка к написанию Итогового сочинения (изложения)»	Ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя – предметники
17	Анализ успеваемости и качества обученности обучающихся по итогам I четверти 2019-2020 учебного года	Ноябрь	Зам. директора по УВР, кл. руководители
18	Написание заявлений на Итоговое сочинение (изложение)	Не позднее 15.11.2019	Зам. директора по УВР, классные руководители
19	Предоставление в УО информации об участниках ИС (И)	Не позднее 15.11.2019	Зам. директора по УВР
20	Организация работы по предоставлению данных в РИС	Не позднее 15.11.2019	Отв. за инф. Обмен
21	Сбор и предоставление предварительной информации о выборе экзаменов по выбору	Не позднее 15.11.2019	Зам. директора по УВР
22	Предоставление информации о выборе форм прохождения ГИА с ОВЗ	Не позднее 15.11.2019	Зам. директора по УВР
23	Формирование списков кандидатур для работы в ППЭ	Не позднее 15.11.2019	Зам. директора по УВР

24	Адресные консультации для учителей-предметников, испытывающих трудности в подготовке учащихся к ГИА	Ноябрь – апрель	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
25	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «Группы риска и учащимися, включёнными в группу потенциальных высокобалльников	Ноябрь – апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
26	Организация работы по повышению квалификации педагогов ООО и СОО в вопросах подготовки обучающихся к ГИА	Ноябрь – апрель	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
27	Участие учителей-предметников в вебинарах, семинарах, конференциях ИРО по вопросам организации и проведения ГИА	Ноябрь – апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя – предметники
28	Написание Итогового сочинения (изложения)	04.12.2019	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя – предметники, организаторы, эксперты
29	Отчет о результатах итогового сочинения (изложения)	до 12.12.2019	Зам. директора по УВР
30	Предоставление пакета документов в УО на выпускников с ОВЗ	12-14.12.2019	Зам. директора по УВР
31	Корректировка плана мероприятий по КПК	Декабрь	Зам. директора по УВР
32	Отчет об актуализации данных о РТ в РИС	до 16.12.2019	Отв. за инф. обмен
33	Выполнение мероприятий по обеспечению информационной безопасности при работе в РИС	Декабрь-февраль	Отв. за инф. обмен
34	Сбор и предоставление предварительной информации о выборе экзаменов по выбору	27.12.2019	Зам. директора по УВР
35	Заседания школьных методических объединений «Содержание ГИА и условия подготовки к экзамену»	Декабрь	Руководители ШМО
36	Организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методикой выполнения тестов образцов ГИА	Декабрь	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
37	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации проведения ГИА	Декабрь-сентябрь	Зам. директора по УВР
38	Анализ успеваемости и качества обученности обучающихся по итогам I полугодия 2019-2020 учебного года	Январь	Зам. директора по УВР, кл. руководители
39	Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей). <u>Примерная повестка дня:</u> -о порядке окончания учебного года;	Январь	Зам. директора по УВР, кл. руководители

	- об учете результатов ГИА при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА; - о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы; - о подготовке и участии поступающих в ССУЗы и ВУЗы к вступительным экзаменам в форме ГИА; - о системе единого конкурсного приема в ВУЗы. - ознакомление родителей с нормативными документами.		
40	Заседания школьных методических объединений «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9-х, 11-х классах»	Январь	Руководители ШМО
41	Предоставление в УО о выборе экзаменов, о претендентах на медаль, о выпускниках с ОВЗ	16-18.01.2020	Зам. директора по УВР
42	Предоставление в УО отчетов по итогам Iполугодия 2019-2020 учебного года	18-20.01.2020	Зам. директора по УВР
43	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ГИА.	Январь – февраль	Зам. директора по УВР
44	Информирование общественных наблюдателей через сайт	январь	Зам. директора по УВР
45	Прием заявлений на ЕГЭ	До 01.02.2020	Зам. директора по УВР
46	Проведение ИС (И) с «незачетом»	01.02.2020	Зам. директора по УВР
47	Отчет о результатах ИС (И) от 01.02.2020	До 10.02.2020	Зам. директора по УВР
48	Прием заявлений общественных наблюдателей	февраль	Зам. директора по УВР
49	РТ 9 класс по графику	февраль	Зам. директора по УВР
50	Предоставление информации в УО об участниках ЕГЭ	02-03.02.2020	Зам. директора по УВР
51	Прием заявлений на ОГЭ	До 01.03.2020	Зам. директора по УВР
52	Предоставление информации в УО об участниках ОГЭ	01-03.03.2020	Зам. директора по УВР
53	РТ 11 класс по графику	Март	Зам. директора по УВР
54	Анализ успеваемости и качества обученности обучающихся по итогам III четверти 2019-2020учебного года	Март	Зам. директора по УВР, кл. руководители
55	Прием заявлений общественных наблюдателей	Март	Зам. директора по УВР
56	Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения ГИА». Оформление протокола собрания и листа ознакомления.	Март	Зам. директора по УВР, кл. руководители
57	Производственное совещание «Психологическое сопровождение ГИА».	Март	Зам. директора по УВР
58	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА (окончательный выбор)	Март	Зам. директора по УВР
59	Производственное совещание «Результаты репетиционного внутришкольного ГИА»	Март – апрель	Зам. директора по УВР
60	ВПР по физике, химии и биологии	Апрель	Зам. директора по УВР

61	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ГИА.	Апрель	Зам. директора по УВР
62	Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в l1-х классах по информатике, английскому языку, биологии, истории	Апрель	Зам. директора по УВР
63	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА» Оформление документации по ГИА: - оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9-х классов о выборе государственных экзаменов; - оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору; - оповещение выпускников о способе доставки их к месту проведения ГИА.	Апрель	Директор, зам. директора по УВР
64	Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ГИА.	Май	Директор, зам. директора по УВР
65	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены в щадящем режиме и их утверждение.	Май	Зам. директора по УВР
66	Размещение расписания сдачи ГИА на информационном стенде.	Май	Зам. директора по УВР
67	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся и графика занятости учителей на экзаменах.	Май	Зам. директора по УВР
68	Проведение индивидуальных и групповых консультаций.	Май	Зам. директора по УВР
69	ВПР	По графику	Зам. директора по УВР
70	Предоставление информации в УО о приобретении бланков аттестатов	До 15.05.2020	Зам. директора по УВР
71	Подготовка, выдача и регистрация уведомлений, правил заполнения бланков, правил для участников ГИА в основные сроки.	До 22.05.2020	Зам. директора по УВР
72	Предоставление информации в УО о допуске к ГИА	До 25.05.2020	Зам. директора по УВР
73	Проведение ГИА	Май – июнь	Зам. директора по УВР
74	Предоставление информации в УО о поданных апелляциях и результатах	Май – июнь	Зам. директора по УВР
75	Получение протоколов проверки ГИА и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету)	Июнь	Директор, зам. директора по УВР
76	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.	До 5 июля	Зам. директора по УВР
77	Предоставление отчетов в УО о результатах промежуточной аттестации и ГИА	04.07.2020	Зам. директора по УВР

Зам. директора Средней школы №16 М.Э. Кырчикова